

Entidad: San Luis Río Colorado									
Programa: 26 OOMAPAS									
Subprograma: 26.1 Dirección General									
Período: 2022									
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS									
Eje Rector en el Plan Municipal de Desarrollo: 2 TRANSFORMACIÓN MUNICIPAL, SERVICIOS PÚBLICOS SUSTENTABLES Y MODERNIZACIÓN URBANA									Entidad Responsable: OOMAPAS
Nombre del Programa: AA POLÍTICA Y PLANEACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN DEL AGUA.									Dirección Responsable: Dirección General
NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	METODO DE CÁLCULO	UNIDAD MEDIDA	DIMENSION	META ALCANZADA 1 TRIM 2022	META 2022	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUJETOS
FIN	Contribuir a la satisfacción de necesidades básicas de agua de la población de San Luis Río Colorado mediante la prestación de servicios de agua potable, alcantarillado y saneamiento.								
PROPÓSITO	El municipio de San Luis R.C. cuenta con la calidad suficiente en los servicios sociales de agua potable, alcantarillado y saneamiento para su población.	Porcentaje de quejas recibidas respecto a las recibidas el año previo	(QR_año/QR_previo)*100	Porcentaje	Estrategico	77%	80	Reporte contabilizador de quejas recibidas	Porcentaje
COMPONENTE	Planeación suficiente garantizada	Porcentaje de proyectos ejecutivos realizados respecto al total de proyectos programados	(PER/PEP)*100	Porcentaje	Eficiencia	0	80	Programa de obra realizada, disponible en Obras y Proyectos	Proyectos validados por CONAGUA
ACTIVIDADES	1.1- Concientizar a la Población de San Luis Río Colorado sobre el buen uso y cuidado del Agua.	Porcentaje de acciones o e eventos realizados respecto a los programados	(AoER/AoEP)*100	Porcentaje	Eficiencia	100%	100	Reporte de acciones o eventos realizadas en el periodo	Realización de acciones o eventos para promover la cultura del agua en el Organismo
	1.2- Mantener informada a la población sobre las actividades que realiza el Organismo mediante una eficaz difusión en los diferentes medios de comunicación	Porcentaje de publicaciones realizadas respecto a las publicaciones programadas	(PR/PP)*100	Porcentaje	Eficiencia	200%	100	Fotos, reportes y publicaciones en redes	Realización de actividades o eventos impulsados por el Organismo
	1.3- Proveer y supervisar el uso adecuado del equipo de seguridad e higiene para los empleados del Organismo en cumplimiento de la normatividad aplicable.	Porcentaje de equipo de seguridad industrial entregado respecto a lo programado	(EESI/EESIP)*100	Porcentaje	Eficiencia	100%	100	Bitacora de entrega de equipo de seguridad industrial	Compra en tiempo y forma equipo de seguridad requerido.
	2.1- Elaborar y dar seguimiento al cumplimiento del Programa Operativo Anual.	Porcentaje del Cumplimiento del POA entregado respecto al Programado.	(POAE/POAP)*100	Porcentaje	Eficacia	100%	100	Entrega de informes por departamento	Entrega de información por departamento en tiempo y forma
	2.2- Presentar informes a la Dirección General acerca del desempeño de las diferentes áreas del Organismo	Informe entregado en tiempo y forma.	Informe del Mes	Informe	Eficacia	100%	100	Informes entregados por departamento	Entrega de información por departamento en tiempo y forma
	2.3- Realizar los informes relativos a cifras de recaudación e índices de gestión competentes al Organismo Operador	Porcentaje de Informes entregados respecto a los Informes Programados	(IE/IP)*100	Porcentaje	Eficacia	100%	100	Oficio de solicitud de informe, oficio de entrega e informe elaborado	Entrega de información por departamento en tiempo y forma
	2.4- Elaborar la Ley de Ingresos y Presupuesto de Ingresos	Porcentaje de Proyecto entregado respecto al ProyectoProgramado	(PLyPIE/PLyPIP)*100	Porcentaje	Eficacia	-	100	Anual	Porcentaje
	3.1- Brindar la asesoría legal a las direcciones en materia jurídica	Porcentaje de asesoría brindada respecto a la solicitud	(PAB/PAS)*100	Porcentaje	Eficacia	100%	100	Trimestral	Porcentaje
	3.2- Actualización de normatividad del Organismo	Porcentaje de reglamentos actualizados y publicados en la materia sobre el total de reglamentos a actualizar y publicar programados	(RA/RAP)*100	Porcentaje	Eficiencia	100%	100	Reglamentos autorizados por junta de gobierno, disponible en el departamento jurídico	Disponibilidad de los departamentos para revisión en tiempo y forma
	3.3- Asegurar que se realicen las reuniones de Junta de Gobierno del Organismo Operador	Porcentaje total de reuniones realizadas respecto al total de reuniones programadas	(RIGR/RJGP)*100	Porcentaje	Eficiencia	300%	100	Actas de junta de gobierno realizadas disponibles en departamento jurídico - Oficio de convocatoria	Se convoca a reunion y los miembros de junta de gobierno se presentan.
	4- Elaborar y dar seguimiento al cumplimiento de las obligaciones establecidas en la normatividad aplicable al Organismo.	Porcentaje de cumplimiento de obligaciones de transparencia publicados del total aplicable al Organismo	(COTP/COTA)*100	Porcentaje	Eficiencia	100%	100	Acuses de carga de información en SIPOT	SIPOT permite la carga de información
	5.1- Contribuir al mejoramiento del bienestar de la población municipal a través de la implementación de servicios informáticos que permitan eficientar la prestación de los servicios.	Porcentaje de mantenimientos realizados respecto a los programados	(MR/MP)*100	Porcentaje	Eficiencia	100%	100	Bitacora de mantenimientos realizados disponibles en Depto. de Sistemas de Información	Compra en tiempo y forma de material requerido
	5.2- Diseñar e implementar herramientas que permitan automatizar el proceso de la toma de lectura y facturación en sitio.	Porcentaje de avance realizado respecto al porcentaje de avance programado	(APR/APP)*100	Porcentaje	Eficiencia	50%	80	Informe avance realizado en periodo disponible en Departamento de Sistemas de Información	Contar con la georeferenciación de la tomas instaladas y el equipo disponible
	5.3- Registro confiable de padrón de usuarios	5.3.- Relación de cuentas actualizadas respecto al total de cuentas por actualizar	(RCACT/TCFACT)*100	Porcentaje	Eficiencia	11.2%	20	Reporte de tomas actualizadas	El sistema LUCCA genera de forma oportuna el reporte
	6.1- Aumentar la cobertura de usuarios conectados al drenaje, así como el volumen de aguas negras tratadas generadas por la ciudad.	Total de usuarios con drenaje sobre el total de usuarios registrados.	(TUD/TUR)*100	Porcentaje	Eficacia	76%	71	Relación de usuarios con servicio.	Correcto funcionamiento del Sistema LUCCA
	6.2- Dirigir y administrar la operatividad del departamento	Porcentaje de actividades realizadas respecto a las programadas	(PACR/PACP)*100	Porcentaje	Eficiencia	100%	100	Formato de informe trimestral de actividades realizadas	Entrega de reporte o informe.
	7.1- Gestionar los recursos necesarios para llevar a cabo los proyectos y obras asegurando la correcta utilización de los mismos.	Porcentaje de recursos aternizados respecto a los programados	(PRA/PRP)*100	Porcentaje	Eficiencia	100%	100	Formato de Informe de gestiones realizadas	Recursos por gestionar
	7.2- Coordinar y orientar las acciones técnicas, administrativas financieras y comerciales del Organismo, con el fin de incrementar la eficiencia, eficacia, economía y la calidad de los servicios en calidad de materia del agua, alcantarillado sanitario y saneamiento proporcionados, administrando de manera adecuada el uso de los recursos.	Porcentaje de acciones realizadas respecto a las programadas	(PAR/PAP)*100	Porcentaje	Eficiencia	100%	100	Formato de informe trimestral de actividades realizadas	Entrega de reporte o informe.
ok									
FIRMAS AUTORIZADAS									
C.P. SERGIO TAPIA SALCEDO SECRETARIO DE FINANZAS					L.C.P. CESAR IVÁN SANDOVAL GÁMEZ DIRECTOR GENERAL OOMAPAS				