



OOMAPAS

San Luis Río Colorado

Entidad: San Luis Río Colorado

Programa: 26 OOMAPAS

Subprograma: 20.3 Dirección Comercial

Periodo: 2022



XXIX

AYUNTAMIENTO DE

SAN LUIS RÍO COLORADO

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Eje Rector en el Plan Municipal de Desarrollo: 2 TRANSFORMACIÓN MUNICIPAL, SERVICIOS PÚBLICOS SUSTENTABLES Y MODERNIZACIÓN URBANA

Entidad Responsable: OOMAPAS

Nombre del Programa: AA POLÍTICA Y PLANEACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN DEL AGUA.

Dirección Responsable: Dirección Comercial

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	METODO DE CÁLCULO	UNIDAD MEDIDA	DIMENSION	META ALCANZADA I TRIM 2022	META 2022	MEIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	Contribuir a la satisfacción de necesidades básicas de agua de la población de San Luis Río Colorado mediante la prestación de servicios de agua potable, alcantarillado y saneamiento.								
PROPÓSITO	El municipio de San Luis R.C. cuenta con la calidad suficiente en los servicios sociales de agua potable, alcantarillado y saneamiento para su población.	Porcentaje de quejas recibidas respecto a las recibidas el año previo	(QR_año/QR_previo)*100	Porcentaje	Estrategico	77%	80	Reporte contabilizador de quejas recibidas	Los recursos y el personal suficiente para atender las quejas recibidas
COMPONENTE	Cobro de servicios recolectado	Indice de la rentabilidad en la prestación de los servicios de agua potable, alcantarillado y saneamiento.	(GT/CR)*100	Porcentaje	Eficacia	77%	80	Reporte de egresos, disponible en departamento de Contabilidad	Correcto funcionamiento del sistema LUCCA
	12.1- Fortalecer la cultura del pago oportuno	Porcentaje de ingresos recaudados respecto a los recaudados el año previo	(PIR_año/PIR_previo)*100	Porcentaje	Eficacia	13.38%	5	Reporte de Ingresos, disponible en Área Comercial	Correcto funcionamiento del sistema LUCCA
	12.2- Otorgar un servicio eficaz al usuario	Porcentaje de solicitudes atendidas respecto al total de solicitudes recibidas.	(PSA/PSR)*100	Porcentaje	Eficacia	100%	100	Reporte de turnomático y Reporte de trámites realizados en el periodo, disponible en departamento de Recaudación	Correcto funcionamiento del Turnomático y Reporte generado en tiempo
	13.1- Asegurar la correcta medición del consumo mensual, garantizando que este sea de conocimiento del usuario, así como promover el servicio medido y contribuir en el ahorro del agua	Porcentaje de micromedidores funcionando respecto al total de tomas registradas en servicio medido.	(MIC/TREGSM)*100	Porcentaje	Eficiencia	83%	50	Reporte de lecturas tomadas	Lecturistas disponibles y medición en tiempo
	13.2- Realizar un programa de instalación de medidores en sectores con cuota fija e instalación de nuevas contrataciones.	Porcentaje de medidores instalados respecto al total programado.	(MI/MP)*100	Porcentaje	Eficiencia	20%	80	Bitacora de trabajo de medidores instalados, disponible en departamento de Micromedición	Registro de instalaciones adecuadas.

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Eje Rector en el Plan Municipal de Desarrollo: 2 TRANSFORMACIÓN MUNICIPAL, SERVICIOS PÚBLICOS SUSTENTABLES Y MODERNIZACIÓN URBANA									Entidad Responsable: OOMAPAS
Nombre del Programa: AA POLÍTICA Y PLANEACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN DEL AGUA.									Dirección Responsable: Dirección Comercial
NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	METODO DE CÁLCULO	UNIDAD MEDIDA	DIMENSION	META ALCANZADA I TRIM 2022	META 2022	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
ACTIVIDADES	13.3- Realizar la toma de lectura y facturación e sitio	Porcentaje de avance realizado respecto al avance programado.	(APR/APP)*100	Porcentaje	Eficiencia	-	80	Plan de trabajo establecido, disponible en el Departamento de Micromedición	Se realizo una planeación adecuada
	13.4- Generación de recibos de facturación por el consumo de los servicios brindados por el Organismo.	Porcentaje de recibos generados respecto al total de consumos levantados	(RG/CL)*100	Porcentaje	Eficiencia	213%	80	Relación de recibos generados entregados disponible en Depto. de Micromedición y Faturación	Correcto funcionamiento del Sistema LUCCA
	13.5- Levantamiento de la toma de lectura de los servicios medidos para la obtención de los consumos	Porcentaje de toma de lecturas realizadas respecto al total de toma de lecturas medibles	(TLR/TLM)*100	Porcentaje	Eficiencia	83%	100	Informe de toma de lecturas realizadas en el periodo disponible en Depto. de Micromedición	Lectoristas disponibles
	13.6- Entrega de recibos de facturación de los servicios brindados por el Organismo.	Porcentaje de recibos entregados respecto al total de recibos facturados	(RE/RF)*100	Porcentaje	Eficiencia	100%	100	Reporte de trabajo realizado, disponible en Depto. Micromedición	El personal de Micromedición entregó recibos en tiempo y forma
	14.1- Abartir la cartera vencida a través de la entrega de cartas invitación por altos adeudos a usuarios morosos, con la finalidad de invitar a que se acerquen al Organismo a regularizar sus cuentas.	Porcentaje de cartas invitación entregadas respecto a las programadas.	(CAE/CAP)*100	Porcentaje	Eficiencia	164%	100	Informe de notificaciones realizadas en el periodo	Usuarios al corriente en sus pagos.
	14.2- Reforzar las acciones coactivas dirigidas a los usuarios del sector comercial e industrial que presenten adeudos ante el Organismo y no acudan a regularizar su situación, procediendo a la suspensión del servicio a partir de los montos autorizados.	Porcentaje de usuarios regularizados respecto a los usuarios suspendidos	(PUR/PUS)*100	Porcentaje	Eficiencia	46%	100	Informe de trabajo realizado en el periodo.	Usuarios al corriente ó servicios localizados.
	15.1- Dirigir, administrar y supervisar las operaciones en el Area rural respecto a la prestación de los servicios que se otorgan a las comunidades rurales.	Porcentaje de Trámites atendidos respecto a los programados	(TRA/TRP)*100	Porcentaje	Eficiencia	94%	100	Informe de trámites realizados en el periodo	Usuarios que acudan a realizar trámites.

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Eje Rector en el Plan Municipal de Desarrollo: 2 TRANSFORMACIÓN MUNICIPAL, SERVICIOS PÚBLICOS SUSTENTABLES Y MODERNIZACIÓN URBANA									Entidad Responsable: OOMAPAS
Nombre del Programa: AA POLÍTICA Y PLANEACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN DEL AGUA.									Dirección Responsable: Dirección Comercial
NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	METODO DE CÁLCULO	UNIDAD MEDIDA	DIMENSION	META ALCANZADA I TRIM 2022	META 2022	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
	15.2- Levantamiento de la toma de lectura de los servicios medidos para la obtención de los consumos en el área rural.	Porcentaje de toma de lecturas realizadas respecto al total de toma de lecturas medibles en el área rural.	$(TLR/TLMr)*100$	Porcentaje	Eficiencia	45%	100	Informe de toma de lecturas realizadas en el periodo disponible en Oficinas rurales	Personal del área rural disponibles
	15.3 Entrega de recibos de facturación de los servicios brindados por el Organismo en el área rural.	Porcentaje de recibos entregados respecto al total de recibos facturados para el área rural.	$(REr/RFr)*100$	Porcentaje	Eficiencia	100%	100	Relación de recibos generados entregados disponible en las Oficinas rurales.	Correcto funcionamiento del Sistema LUCCA
	16.1- Contribuir en el mejoramiento de la atención ofrecida a la población municipal que cuenta con los servicios de agua potable, alcantarillado y saneamiento.	Porcentaje de reportes solucionados respecto a los reportes recibidos.	$(REPS/REPR)*100$	Porcentaje	Eficiencia	100%	100	Relación de reportes o llamadas recibidas y atendidas en el periodo disponible en Depto. CAS	Correcto funcionamiento del Sistema LUCCA
	16.2- Supervisar la ejecución de las ordenes de trabajo, asegurando su realización en tiempo y forma.	Porcentaje de ordenes de trabajo atendidas sobre el total de ordenes de trabajo generadas.	$(OTA/OTG)*100$	Porcentaje	Eficiencia	96%	100	Relación de ordenes de trabajo generadas y atendidas en el periodo disponible en Depto. CAS	Correcto funcionamiento del Sistema LUCCA
	17.1- Dirigir y vigilar la prestación de los servicios comerciales que presta el Organismo, así como eficientizar la óptima recaudación de los ingresos.	Porcentaje de actividades realizadas respecto a las programadas	$(AR/AP)*100$	Porcentaje	Eficiencia	100%	100	Formato de informe trimestral de actividades realizadas	Entrega de reporte o informe.
	17.2- Supervisar la correcta operación del área para asegurar una mejor atención al usuario.	Porcentaje de actividades supervisadas respecto a las programadas	$(AS/AP)*100$	Porcentaje	Eficiencia	100%	100	Formato de informe trimestral de actividades realizadas	Entrega de reporte o informe.

FIRMAS AUTORIZADAS

C.P. SERGIO TAPIA SALCEDO
SECRETARIO DE FINANZAS

L.C.P. CESAR IVÁN SANDOVAL GÁMEZ
DIRECTOR GENERAL OOMAPAS