

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Eje Rector en el Plan Municipal de Desarrollo: 2 TRANSFORMACIÓN MUNICIPAL, SERVICIOS PÚBLICOS SUSTENTABLES Y MODERNIZACIÓN URBANA								Entidad Responsable: OOMAPAS	
Nombre del Programa: AA POLÍTICA Y PLANEACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN DEL AGUA.								Dirección Responsable: Dirección Administrativa	
NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	METODO DE CÁLCULO	UNIDAD MEDIDA	DIMENSION	META ALCANZADA I TRIM. 2022	META 2022	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	Contribuir a la satisfacción de necesidades básicas de agua de la población de San Luis Río Colorado mediante la prestación de servicios de agua potable, alcantarillado y saneamiento.								
PROPÓSITO	El municipio de San Luis R.C. cuenta con la calidad suficiente en los servicios sociales de agua potable, alcantarillado y saneamiento para su población.	Porcentaje de quejas recibidas respecto a las recibidas el año previo	$(QR_{año}/QR_{previo}) * 100$	Porcentaje	Estrategico	77%	80	Reporte contabilizador de quejas recibidas	Recursos y el personal suficiente para atender las quejas recibidas
COMPONENTE	Recurso financiero y humano gestionado	Calificación Crediticia	CALIFICACIÓN CREDITICIA	Calificación	Eficiencia	A+	A+	Dictamen expedido por la Calificadora, disponible en el Área Administrativa	La evaluación del ejercicio se realiza en tiempo y forma
	8.1- Garantizar las condiciones adecuadas del Empleado en el Organismo, fomentando la mejora continua de los mismos.	Empleados por cada mil tomas registradas	$(NE/NTR) * 100$	Porcentaje	Eficiencia	3.45%	3.44	Reporte de nómina disponible en el departamento de Recursos humanos	El sistema NOMINAS genera de forma oportuna el reporte
	8.2- Brindar Capacitación a empleados del Organismo.	Porcentaje de cursos impartidos respecto al total programados.	$(CI/CP) * 100$	Porcentaje	Eficiencia	100%	100	Relación de cursos impartidos y Listas de asistencia, disponibles en Depto. Recursos humanos	Instructores disponibles
	8.3- Contribuir en el mejoramiento del potencial de los empleados mediante el otorgamiento de becas.	Porcentaje de Becas otorgadas respecto a las programadas	$(PBO/PBP) * 100$	Porcentaje	Eficiencia	33%	80	Reporte de becas otorgadas	Interés por parte de personal
	8.4- Administrar el recurso de manera eficiente para beneficio del empleado.	Porcentaje de actividades realizadas respecto a las programadas	$(PAR/PAP) * 100$	Porcentaje	Eficiencia	100%	100	Informe de actividades entregada durante el trimestre.	Recursos disponibles

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Eje Rector en el Plan Municipal de Desarrollo: 2 TRANSFORMACIÓN MUNICIPAL, SERVICIOS PÚBLICOS SUSTENTABLES Y MODERNIZACIÓN URBANA									Entidad Responsable: OOMAPAS
Nombre del Programa: AA POLÍTICA Y PLANEACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN DEL AGUA.									Dirección Responsable: Dirección Administrativa
NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	METODO DE CÁLCULO	UNIDAD MEDIDA	DIMENSION	META ALCANZADA 1 TRIM. 2022	META 2022	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
ACTIVIDADES	9.1- Establecer procedimientos en función de la normatividad aplicable para asegurar el uso eficiente de los recursos públicos para prestación de los servicios que se brinda a la población.	Porcentaje de pagos fijos realizados respecto a los programados.	(PFR/PFP)*100	Porcentaje	Eficiencia	100%	100	Informe de pagos fijos realizados	Recursos disponibles
	9.2- Asegurar el cumplimiento del Pago de la deuda pública del Organismo	Porcentaje de pago de deuda pública realizado respecto al total programado	(PDPR/PDPP)*100	Porcentaje	Eficiencia	100%	100	Estado de Cuenta de notificación de importe a pagar del BANDAN, Poliza contable de registro de pago (egresos) y movimientos del catálogo	El pago se realiza en tiempo y forma
	9.3- Asegurar el cumplimiento a la Ley Federal de los derechos en cuanto al uso, explotación y aprovechamiento de aguas nacionales al amparo de títulos de concesión.	Porcentaje de pago de derechos por el uso y aprovechamiento de agua nacionales realizado respecto al pago programado	(PDUAANR/PDUAANP)*100	Porcentaje	Eficiencia	100%	100	Recibo de pago bancario, Formato de pago y poliza de registro contable, disponibles en Depto. de Contabilidad	El pago se realiza en tiempo y forma
	10.1- Establecer mecanismos para la adquisición de los bienes y servicios requeridos asegurando que se encuentren disponibles en almacén en tiempo y forma para su suministro, que permita un correcta operación de cada uno de los departamentos del Organismo.	Porcentaje de órdenes de compra surtidas respecto a las realizadas.	(POCS/POCR)*100	Porcentaje	Eficiencia	88%	100	Relación de ordenes de compra cumplidas en el período.	Recursos disponibles
	10.2- Asegurar la efectividad del control de inventarios.	Total de artículos correctos sobre el total de artículos incluidos en la muestra.	(TArt_C/TArt_M)*100	Porcentaje	Eficiencia	97%	95	Reporte de inventario realizado en el período, disponible en oficinas de Almacén	El inventario se realiza en tiempo y forma
	11- Coordinar las acciones administrativas y financieras del Organismo mediante el uso eficiente de los recursos públicos.	Porcentaje de actividades realizadas respecto a las programadas	(PAR/PAP)*100	Porcentaje	Eficiencia	100%	100	Formato de informe trimestral de actividades realizadas	Entrega de reporte o informe.

OK

FIRMAS AUTORIZADAS

C.P. SERGIO TAPIA SALCEDO

L.C.P. CESAR IVÁN SANDOVAL GÁMEZ



Entidad: San Luis Río Colorado
Programa: 26 OOMAPAS
Subprograma: 20.2 Dirección Administrativa
Periodo: 2022



MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Eje Rector en el Plan Municipal de Desarrollo: 2 TRANSFORMACIÓN MUNICIPAL, SERVICIOS PÚBLICOS SUSTENTABLES Y MODERNIZACIÓN URBANA

Entidad Responsable: OOMAPAS

Nombre del Programa: AA POLÍTICA Y PLANEACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN DEL AGUA.

Dirección Responsable: Dirección Administrativa

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	METODO DE CÁLCULO	UNIDAD MEDIDA	DIMENSION	META ALCANZADA I TRIM. 2022	META 2022	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
SECRETARIO DE FINANZAS					DIRECTOR GENERAL OOMAPAS				